

Kasa
Zapomogowo –Pożyczkowa
działająca przy
Poczta Polska S. A.
ul. Krakowska 46
45-076 Opole

STATUT

Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej

Uchwalony w Opolu na walnym zebraniu delegatów członków KZP dnia 08.03.2011 r.
*dokonano zmian na podstawie Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 o kasach zapomogowo-
pożyczkowych Dz.U poz. 1666 z dnia 10 września 2021*

POSTANOWIENIA WSTĘPNE:

1. Pełna nazwa KZP brzmi:
**Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa
Działająca przy Poczta Polska SA
ul. Krakowska 46
45-076 Opole**
2. KZP używa pieczętki podłużnej z nazwą jw.
3. KZP posiada rachunek bankowy otwierany na wniosek zarządu.
4. Zarząd KZP wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tym rachunkiem.
5. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem zatwierdza Zarząd.
6. Nadzór społeczny sprawują organizacje związków zawodowych działających na terenie działania jednostki PP SA w Opolu.
7. KZP w swej działalności korzysta z nieodpłatnej pomocy zakładu pracy, w którym jest utworzony.
Do obowiązków zakładu pracy należy w szczególności :
 - 1) Zapewnienie pomieszczeń biurowych i odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie pieniędzy oraz dostarczanie druków i formularzy,
 - 2) Transport pieniędzy z banku,
 - 3) Prowadzenie księgowości , obsługi kasowej i prawnej,
 - 4) Potrącanie z list płac, listach wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków wychowawczych, wkładów miesięcznych i rat pożyczek, przyjmowanie wpłat wnoszonych przez emerytów i rencistów oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych, regularne odprowadzanie sum z tego tytułu na rachunek bankowy KZP.
 - 5) Informowanie raz w roku członków KZP o stanie ich wkładów i zadłużenia,
8. KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny,
9. Za zobowiązania KZP odpowiadają jej członkowie solidarnie do swoich wkładów
10. KZP nie odpowiada za szkody wynikające z niedopełnienia przez zakład pracy obowiązków o których mowa w pkt.7.

I ZASADY ORGANIZOWANIA I DZIAŁANIA KZP

§ 1

Celem KZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej ustalonej w statucie.

§ 2

KZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek oraz zapomóg w ramach posiadanych środków.

§ 3

1. Członkowie KZP wplacają wpisowe w kwocie 20 zł a miesięczny wkład członkowski wynosi **min. 25 zł**. Emeryci, renciści i przebywający na świadczeniach przedemerytalnych nie mniej niż 1% pobieranej emerytury, renty lub świadczenia przedemerytalnego **nie mniej niż 10 zł**.
2. Walne zebranie delegatów KZP jest upoważnione do zmiany wysokości wpisowego i miesięcznego wkładu członkowskiego.

§ 4

1. Środki pieniężne KZP, znajdujące się na rachunku bankowym, podlegają procentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi nie są oprocentowane.

II CZŁONKOWIE KZP

§ 5

Członkiem KZP może być każdy pracownik, emeryt, rencista przebywający na świadczeniu przedemerytalnym (który po wygaśnięciu umowy o pracę nie wycofa w całości swoich wkładów).

§ 6

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd KZP nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7

1. Członek KZP jest zobowiązany:
 - 1) Wpłacić wpisowe.
 - 2) Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku macierzyńskiego.
 - 3) Dbać o rozwój KZP i usprawnienie jej pracy.
 - 4) Ścisłe przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów KZP.
2. Postanowienia ust.1.1 nie dotyczą członków, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 8

Członek KZP ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w KZP wg zasad ustalonych w statucie.
2. Korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez KZP.
3. W razie zdarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP.
4. Brać udział w obradach walnego zebrania członków.
5. Wybierać i być wybieranym do Zarządu KZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 9

Uprawnienia określone w § 8 pkt 1,4,5, członek KZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia członek KZP nabywa po **wpłaceniu wpisowego i sześciu kolejnych wkładów miesięcznych.**

§ 10

Skreślenie z listy członków KZP następuje :

1. na pisemne żądanie członka KZP,
2. w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.
3. w razie śmierci członka KZP,
4. na skutek decyzji Zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w §7

§11

Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i po wpłaceniu wpisowego na zasadach ogólnych (wpłata wkładów członkowskich przez okres 6 miesięcy – nie może być jednorazowa).

§ 12

Osobom skreślonym z listy członków KZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich w terminie do 60 dni roboczych od dnia skreślenia z listy członków.

§ 13

Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy do dnia skreślenia. Jeżeli były członek KZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte w terminie wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w §33.

§ 14

Członkowie KZP, których stan wkładów osiągnie co najmniej 150% ich miesięcznego wynagrodzenia netto mogą wycofać 50 % wkładów pod warunkiem, iż nie mają zadłużenia.

§ 15

1. **Emeryci, renciści przebywający na świadczeniach przedemerytalnych mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.**
2. W stosunku do członków KZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można **zawiesić** obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy.
3. Emeryci, renciści, osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, członkowie KZP przebywający na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych wpłacający regularnie wkłady miesięczne korzystają z pożyczek na zasadach ogólnych.
4. **Wobec członków, którzy nieregularnie spłacają zaciągniętą pożyczkę, przy rozpatrywaniu nowego wniosku o pożyczkę, ostateczną decyzję o wysokości jej przyznania podejmuje Zarząd.**

III ORGANY KZP

§ 16

1. Organami KZP są:
 - Walne zebranie członków
 - Zarząd KZP
 - Komisja Rewizyjna
1. Jeżeli KZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze zebranie członków KZP, a gdy tego nie uczyniono – Zarząd.

§ 17

1. Uchwały organów KZP ustanawiane są większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków (delegatów), co oznacza, że przy obliczaniu wymaganej dla podjęcia uchwały większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za uchwałą lub przedw niej.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyborów.
3. Wybory KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny .Decyzję podejmują członkowie (delegaci) obecni na walnym zebraniu.

§ 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej KZP trwa nie dłużej niż 4 lata.
2. W trakcie kadencji członek organu KZP może być odwołany przez walne zebranie z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
3. W razie odwołania członka KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się dodatkowe wybory, o ile jest to niezbędne dla prawidłowej pracy tego organu.
4. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).
5. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW (DELEGATÓW)

§ 19

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w czasie trwania kadencji.
3. *Organy Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt.5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344), co może obejmować w szczególności:*
 - *transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;*
 - *wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;*
 - *identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;*
 - *oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.*

Uchwalono na Walnym Zgromadzeniu KZP w dniu 14.10.2021

§ 20

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje
 - 1) Zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej ,
 - b) Jednej trzeciej liczby członków KZP,
 - c) Związku Zawodowego,
 - 2) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.
2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków KZP o zebraniu. – tak jest w rozporządzeniu

§ 21

Do kompetencji walnego zebrania należy

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu KZP oraz Komisji Rewizyjnej
- 3) zatwierdzenie sprawozdań i bilansu rocznego,**
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej
- 5) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie przyczyn ich powstania oraz podejmowania decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 6) podejmowania uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP
- 7) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg.

ZARZĄD

§ 22

1. Zarząd KZP składa się z co najmniej 6 członków.
2. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera v-ce przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.
2. Członkom Zarządu zwraca się koszty delegacji środkami transportu PKS, PKP, samochód osobowy prywatny za udział w posiedzeniu Zarządu, Walnego zgromadzenia delegatów.
Uchwalono na Walnym Zgromadzeniu KZP w dniu 14.10.2021 r.
3. Do udziału w posiedzeniu Zarządu zaprasza się przedstawicieli Komisji Rewizyjnej oraz związków zawodowych z głosem doradczym.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu KZP należy :
 - 1) przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy

- 2) prowadzenie ewidencji członków KZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalenie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów)
- 10) składania na walnym zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych
- 12) reprezentowanie interesów KZP wobec kierownika zakładu pracy,
- 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdań z działalności KZP,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej KZP

§ 25

W sprawach dotyczących członkostwa w KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZP, decyzje Zarządu są ostateczne.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 26

1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 27

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu KZP z głosem doradczym.

§ 28

1. **Komisja Rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową KZP**
Jej podstawowymi zadaniami są:
 - **ochrona mienia KZP,**
 - **kontrola przestrzegania przez Zarząd statutu,**
 - **czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wpłat i wypłat,**
 - **terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości przez zakład pracy.**
2. **Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) KZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu KZP.**
3. **Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę KZP co najmniej raz w roku.**

§ 29

W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków (delegatów) i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu KZP.

IV FUNDUSZE KZP

§ 30

1. Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:
 - 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
 - 2) fundusz zapomogowy

3) fundusz rezerwowy

§ 31

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku macierzyńskiego.
4. Emeryci, renciści i przebywający na świadczeniach przedemerytalnych lub urlopach wychowawczych wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy KZP.

§ 32

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych, oprocentowania rachunku bankowego, odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn,
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz zwrotu kosztów dojazdów członków organów KZP oraz odpisu na fundusz zapomogowy.
3. **Z Funduszu Rezerwowego raz na rok można wydatkować środki pieniężne, przeznaczone na pokrycie organizacji posiedzeń, narad, szkoleń oraz innych potrzeb związanych z prowadzeniem działalności KZP.** *Uchwalono na Walnym Zgromadzeniu KZP w dniu 13.04.2018 r.*
4. **Z Funduszu Rezerwowego istnieje możliwość wydatkowania środków pieniężnych na wykonanie wydruku deklaracji przystąpienia do KZP, wniosku o udzielenie pożyczki oraz pieczętek nagłówkowych i imiennych.** *Uchwalono na Walnym Zgromadzeniu KZP w dniu 14.10.2021 r.*
5. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Zarząd KZP.
6. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacane ich właścicielowi w ciągu 2 lat, od przeniesienia na ten fundusz.
Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

§ 33

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z odpisów funduszu rezerwowego KZP,
 - 2) z dobrowolnych wpłat członków.
2. **Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielania zapomóg członkom KZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.**

§ 34

1. Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe KZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami KZP zatwierdza zarząd.
4. Zarząd KZP jest upoważniony do zakładania lokat terminowych, w przypadku niewykorzystania środków pieniężnych po przyznaniu pożyczek.

V UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ KZP

§ 35

1. KZP udziela swoim członkom pożyczek długoterminowych.
2. Pożyczek długoterminowych na cele bieżące udziela się na okres do 36 miesięcy.

§ 36

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminie i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Członkom KZP będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego.
3. Emeryci, renciści, przebywający na świadczeniach przedemerytalnych i urloпах wychowawczych obowiązani są spłacać należne raty na rachunek bankowy KZP.

§ 37

1. Wysokość pożyczki długoterminowej nie może przekraczać **3-krotnej** wysokości aktualnego, zgromadzonego na indywidualnym koncie, stanu wkładów członka KZP - **maksymalnie 12.000 zł (dwanaście tysięcy zł).**
2. Kwotę pożyczki w wysokości **10.000 zł** uzyskuje się wówczas gdy wkłady członkowskie zgromadzone na indywidualnym koncie KZP wynoszą ; **od 3000 zł.** i powyżej oraz nie przekraczają kwoty **4.000 zł.**
3. Kwotę pożyczki w wysokości **12.000 zł.** można uzyskać wówczas gdy wkłady członkowskie zgromadzone na indywidualnym koncie KZP przekraczają kwotę **4.000 zł.**
Terminy spłaty zaciągniętych pożyczek maksymalnie 36 miesięcy.
4. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielonych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje Zarząd KZP, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe KZP.

§ 38

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające, które przyznaje się tylko w uzasadnionych przypadkach. **Pożyczkę uzupełniającą udziela się tylko jeden raz do pożyczki długoterminowej po spłaceniu co najmniej 50% zadłużenia.**

§ 39

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, Zarząd KZP na wniosek zadłużonego, może odłożyć spłatę pożyczki na okres 6 miesięcy.

Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 40

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków KZP (poręczycieli).
3. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów, z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku chorobowego bądź z zasiłku macierzyńskiego poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę - na zasadach ustalonych dla pożyczkobiorcy.

§ 41

1. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca lub jego zadłużenie dwukrotnie przewyższa posiadane wkłady członkowskie.

§ 42

Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż 90 dni od dnia ich złożenia, uwzględniając terminy posiedzeń KZP.

§ 43

1. KZP może w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielać pożyczek uzupełniających członkom KZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej.
2. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd KZP.
3. Pożyczek uzupełniających udziela się wg następujących zasad:
 - 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielonej przez KZP i przysługującej pożyczkobiorcy,

- 2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą; w razie odmowy lub niemożności uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki,
- 3) udzielanie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 44

W razie skreślenia z listy członków KZP, członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

§ 45

W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a pozostałą kwotę dłużnik wpłaca na wskazany rachunek bankowy KZP.

§ 46

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie, za potwierdzeniem odbioru, do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom.

W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie Zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli .

§ 47

1. W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Jeśli zadłużenie przewyższa wkłady zmarłego członka KZP, wówczas zadłużenie to zostaje umorzone.
2. Nie ściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 48

W razie konieczności wniesienia do Sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP w imieniu i w interesie KZP występuje upoważniony członek Zarządu KZP lub inna upoważniona osoba.

VI LIKWIDACJA KZP

§ 49

1. W razie likwidacji zakładu pracy, KZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania delegatów.
2. Likwidacja KZP może nastąpić również w razie spadku liczby członków poniżej 10, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej KZP.
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków, wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 50

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 5 osób.

§ 51

1. Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące Zarządu KZP i Komisji Rewizyjnej.
2. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściąganie wierzytelności.

§ 52

1. Decyzję o likwidacji KZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem 3 miesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§ 53

1. Likwidacja KZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.
2. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony, postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej niż o dalsze 2-miesiące, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 54

Środki funduszu zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

1. Księgowość KZP obejmuje ewidencje wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość KZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowości.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 56

1. Księgowości KZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę KZP.
2. Kasy KZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej KZP ani osoby prowadzące księgowość.

§ 57

1. Bilanse KZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP. Protokół kontroli dołącza do bilansu.
2. Bilans KZP parafują przedstawiciele Związków Zawodowych.

§ 58

We wszystkich sprawach dotyczących KZP, a nieuregulowanych Ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz.U., poz. 1666) oraz niniejszym statucie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 59

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.04.2011 r.

Treść postanowień uzgodniono:

Związek Zawodowy Pracowników
Poczty Oddział Opole

Komitet

Organizacja Podzakładowa
NSZZ "Solidarność"
Pracowników Poczty
W Opolu

Podpis

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Straż Pocztowa
Regionalna Międzyzakładowa
Organizacja Związkowa w Opolu

Podpis

Za Zarząd KZP

Podpis
PRZEWODNICZĄCY KZP
przy P.S.A. w Opolu
Katarzyna Czyżewska

